

מטרת המערכת

מערכת סריקת תיקי בניין פועלת 24 שעות ביממה, במהלך כל ימות השנה. מטרת המערכת, לספק שירותי מידע לציבור הכוללים:

- הצגת תוכניות היתר אשר נמצאות בתיק הבניין(גרמושקות).
- הצגת שרטוטים כגון קווי בניין, תרשימי סביבה, מפות טופוגרפיות.
- הצגת טפסי 2/4/5

** הצגת מסמכים מתבצעת ע"פ מס' תיק בניין ומס' בקשה

הכניסה למערכת המידע מורכבת ממספר שלבים:

1. **איתור מס' תיק הבניה** באמצעות הקלדת הכתובת הרצויה.
2. כניסה למערכת סריקת מסמכי תיק הבניין.
3. **בחירת בקשה להצגה** מתוך הבקשות הקיימות בתיק הבניה.

לידיעתכם, המידע המוצג במערכת אינו מידע חסוי ופרסומו הוא בהתאם להוראות חוק חופש המידע (התשנ"ח, 1998) ואינו מהווה הפרה של חוק הגנת הפרטיות (התשמ"א, 1981). כל אדם רשאי לפנות למשרדי המחלקה לרישוי ופיקוח על הבניה, במינהל ההנדסה, עיריית חיפה ולקבלו בצורה רשמית ומודפסת.

בחזרה למעלה

תפעול המערכת:

1. **איתור מס' תיק בניין** – יש להזין את הכתובת הרצויה וללחץ על " חפש רחוב "

איתור מספר תיק בניה לפי כתובת

שם רחוב:

2. **בחירת רחוב**- לאחר קבלת תוצאות חיפוש יש לבחור את שם הרחוב מהרשימה ע"י לחיצה (יסומן בכחול)

בחר רחוב(חובה):*

3. **הזנת מס' בית (אופציונאלי הזנת מס' כניסה)**- יש להזין מס' בית על מנת לקבל את מס' תיק הבניין הנכון ולאחר מכן יש ללחוץ על "חפש תיק"

מספר בית (חובה):*

כניסה:

4. מעבר להצגת מסמכי תיק סרוקים- תוצאת החיפוש מספקת מס' תיק בניין על מנת לעבור לצפייה במסמכים סרוקים בתיק זה יש ללחוץ על "הצג מסמכים סרוקים"

נמצאו תיקי הבניה הבאים:
530779 **הצג מסמכי תיק סרוקים** [הצג תהליך רישוי](#)

5. כניסה למערכת אחזור המסמכים – יש להזין מס' תעודת זהות (תזן אוטומטית במעבר לרכישת מסמכים). מס' תיק הבניין מועבר אוטומטית מתוצאות החיפוש

תקנון שירות **בצע חיפוש**
ת.ז.*:
מספר בקשה*:
מספר תיק בניין*:

6. חתימה על הצהרת משתמש- בכדי לאשר כניסה והצגת מסמכים סרוקים יש לקרוא את ההצהרה ולאשר

הצהרה*:
אזהרה במסגרת מדיניות החיפה לעיוןך את הבניה. לעיתים החומר יש עוד את המצב התכ שניאות בתיוק וב המידע אינו מתאי
 קראתי ואני מאשר

7. **בצע חיפוש** - לאחר הזנת כל השדות הרצויים יש ללחוץ על **בצע חיפוש** אשר מופיע בחלקו העליון של הדף

תקנון שירות **בצע חיפוש**
ת.ז.*:

8. הצגת מספרי בקשות בתיק הבניין - לאחר לחיצה על "בצע חיפוש" נפתחת רשימת מספרי הבקשות בתיק הבניין על מנת לצפות במסמכים יש לבחור מס' בקשה רצויה ע"י לחיצה על מספר הבקשה (תסומן בכחול) ולאחר מכן לחיצה על "הצג מסמכים"

מספרי בקשה חזרה **הצג מסמכים**
530779000 ○
530779001 ●

9. הצגת רשימת מסמכים הקשורים לבקשה - נפתחת רשימת מסמכים המתוארים ע"פ תת נושא יש ללחוץ על "לצפייה במסמך" על מנת לעיין במסמך לפני רכישתו

		חזרה		חיפוש חדש		להמשך הרכישה	
סכום	מספר בקשה	מספר תיק	תאריך מסמך	תאריך יצירת המסמך	המסמך	תת נושא	
27.00	530779001	530779	25/11/1975	13/07/2009	לצפייה במסמך	היתר בניה	
27.00	530779001	530779	25/11/1975	13/07/2009	לצפייה במסמך	היתר בניה	

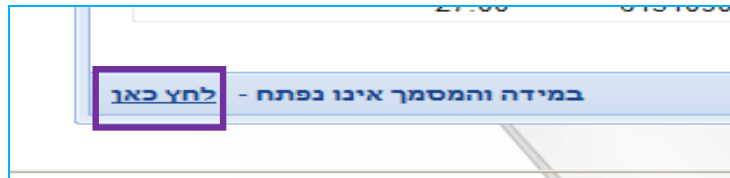
**** אין לרכוש מסמך ללא צפייה מוקדמת בתוכן המסמך.**

****יש להמתין מספר דקות עד לפתיחת המסמך במידה והמסמך אינו נפתח לצפייה יש לבצע אחת מהפעולות הבאות :**

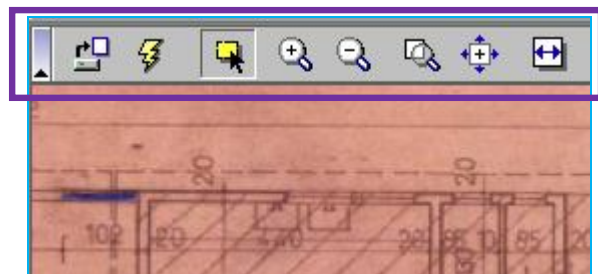
1. לחזור למסך "איתור תיק לפי כתובת" במסך זה קיים קישור להתקנת רכיב " java runtime "

* בכדי לצפות במסמכים יש להתקין Java Runtime, להתקנה לחץ כאן.

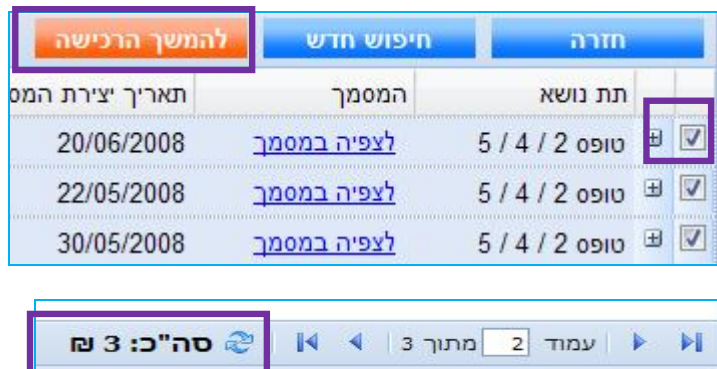
2. בתחתית הדף אשר מציג את מסמכי התיק הסרוקים מופיע הכיתוב הבא "במידה והמסמך אינו נפתח - לחץ כאן" יש ללחוץ על לחץ כאן לצורך התקנה אוטומטית של java runtime



10. פתיחת המסמך באמצעות צפיין המערכת – כאמור המסמך נפתח לצפייה בלבד, יש אפשרויות להתמקד בשרטוט/מסמך ע"י שימוש בסרגל הכלים הממוקד בחלקו העליון של הצפיין (קיים תיאור לכל כפתור הנפתח בזמן עמידה עליו)



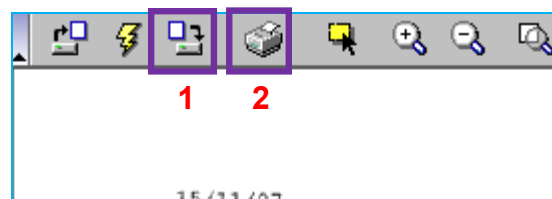
11. **רכישת מסמך** – לאחר צפייה בתוכן המסמך יש לסמן את המסמך ע"י לחיצה על תיבת הסימון (המסמך יסומן ב-√) וללחוץ על "להמשך רכישה"
 * סה"כ סכום החיוב מופיע בתחתית הדף



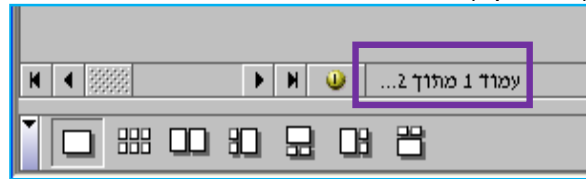
12. **מסך פרטי המשלם + פרטי תשלום** – כל השדות במסך זה הינם שדות חובה יש להזין שדות אלו לצורך ביצוע רכישה ובסיום ללחוץ על "המשך"

13. **שמירה/הדפסה של המסמך לאחר רכישתו** – לאחר רכישת המסמך ניתנת האפשרות לבצע את הפעולות הבאות לאחר פתיחת המסמך שוב:

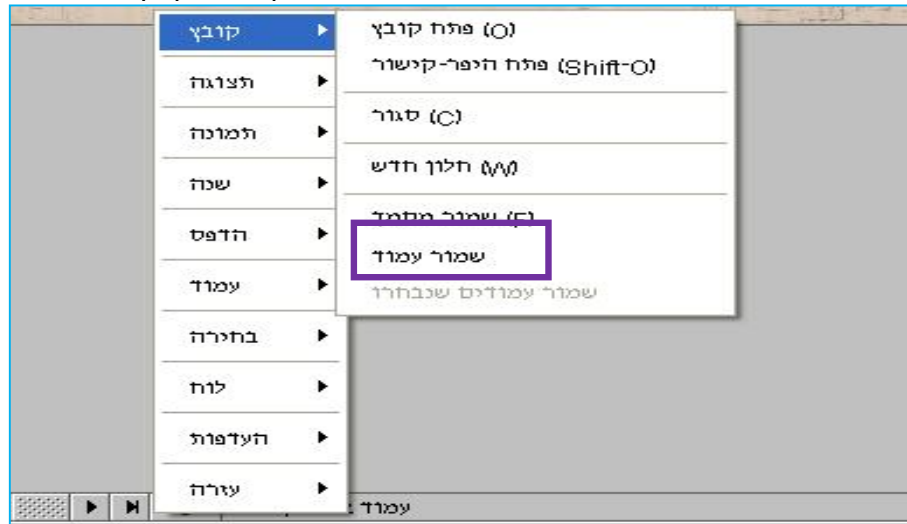
- שמירת המסמך – יש אפשרות לשמור את המסמך ע"י לחיצה על כפתור **1'on** (שמירת מסמך)
- הדפסת מסמך – הדפסת המסמך תבצע ע"י לחיצה על כפתור **2'on** (הדפסה)



14. שמירת מסמך המורכב ממספר עמודים-מסמך המורכב ממספר עמודים (גרמושקה)



יש לבצע שמירה באופן הבא :
לחיצה על מקש ימני בעכבר – יפתח התפריט הבא יש לבחור "בקובץ" ולאחר מכן "שמירת עמוד" יש לחזור על פעולה זו כמספר העמודים הקיימים בקובץ



15. תקלות ושגיאות במערכת

שגיאה בהזנת כתובת ו/או מס' כניסה לא תאפשר איתור מס' תיק בניין השגיאה שתתקבל

לא נמצאו תיקי בניה בכתובת זו.

בנוסף מכיוון ומערכת זו תלויה ומקושרת למערכות המחשב בעירייה ייתכנו גם תקלות תקשורת, אשר כתוצאה מהן לא יהיה ניתן לאתר או להציג מידע.

בכל מצב אפשרי כזה, השתדלנו להציג הודעת שגיאה מסודרת, אשר תסביר את מהות השגיאה ותאפשר לכם לבחור פעולות אלטרנטיביות.

בנוסף יכולה להיווצר בעיה של תאימות לדפדפן, למשל מספרים יופיעו הפוכים. במידה והנכם נתקלים במצב בו המערכת אינה מגיבה כראוי נשמח אם תפנו בדואר אלקטרוני ל"צוות פיתוח מערכת מעקב הליך רישוי".

